



R. G. n. 238 del 12/07/2018

AREA FINANZIARIA
Servizio del Personale
DETERMINAZIONE N. 36 del 04/07/2016

OGGETTO: CONVENZIONE TEMPORANEA CON IL COMUNE DI GIZZERIA PER IL SERVIZIO FINANZIARIO.
Rimborso spese di viaggio al dott. Umberto IANCHELLO - periodo: 05 maggio/21 giugno 2016. Impegno e liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 59 del 21/04/2016, esecutiva a norma di legge, con la quale il Comune di Gizzeria - in qualità di capofila - autorizzava, ai sensi dell'art.14 CCNL del 22/01/2004, l'utilizzazione del proprio dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Contabile, categoria D, posizione economica D2, dott. Umberto IANCHELLO presso l'Area Finanziaria del Comune di Curinga a tempo parziale per 12 ore settimanali nell'ambito dell'orario d'obbligo dalla data della sottoscrizione della convenzione e fino al 31/12/2016, salvo proroga;
- la deliberazione di G.C. n. 36 del 05/04/2016, esecutiva a norma di legge, con la quale il Comune di Curinga disponeva, in coerenza con la nuova dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, l'utilizzazione temporanea presso l'Area Finanziaria dell'Ente a tempo parziale per 12 ore settimanali nell'ambito dell'orario d'obbligo e fino al 31/12/2016 il professionista dott. Umberto IANCHELLO dipendente del Comune di Gizzeria sopra meglio identificato;

DATO ATTO che con i richiamati provvedimenti, i Comuni rispettivamente approvavano lo schema di convenzione costituita da n. 8 articoli;

VISTO l'art. 7 della convenzione "Periodo di riposo giornaliero, ferie, malattia " che al punto 5 recita " *il comune di Curinga, provvederà al rimborso delle spese di viaggio da Gizzeria a Curinga attribuendo un'indennità chilometrica pari ad i/5 del costo della benzina verde per ogni km*";

VISTA la richiesta di rimborso delle spese di viaggio presentata con nota prot. 3846 del 23 giugno u.s. dal dott. Umberto IANCHELLO per aver effettuato dal 05/05/2016 al 21/06/2016 n. 22 accessi settimanali presso il Comune di Curinga convenzionato, in via temporanea e parziale, con il comune di Gizzeria di cui, lo stesso, risulta essere a tutt'oggi dipendente in servizio;

PRESO ATTO del parere ARAN RAL 1246;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11/2016 di conferimento della nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Curinga che si configura come titolarità della relativa Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO che si tratta di spesa dovuta in base ad una convenzione, obbligazione quindi già assunta;

RITENUTO dover procedere all'impegno e provvedere alla relativa liquidazione delle spese di viaggio al suddetto Responsabile dell'Area Finanziaria in convenzione relativamente al periodo 5 maggio – 21 giugno 2016;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- gli art. 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il vigente CCNL Comparto " Regioni ed Autonomie Locali";

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità approvato con Delibera C.C. n. 12 del 10/06/2016;

VISTO il Regolamento comunale del Sistema Integrato dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 07/01/2013;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- La delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 10 giugno 2016 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2016/2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 10/06/2016, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 84 del 30/06/2016 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2016/2018;

RITENUTO di provvedere in merito di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2016, anno nel quale l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che l' apposita dotazione è prevista al Cap. 230/2 " Rimborso spese di viaggio" del bilancio di previsione finanziario 2015-2018 – Annualità 2016, sufficientemente capiente.

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali dell'Ente;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 convertito con L. n. 102/09 in base all'attuale normativa, il programma dei pagamenti e delle spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 del D. Lgs n. 118/2011;

VISTO il prospetto " Allegato A ";

DETERMINA

per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano per costituirne parte integrante e sostanziale della presente determina:

- 1) DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 439,076 occorrente per il rimborso delle spese di viaggio al Responsabile dell'area Finanziaria in convenzione per aver effettuato n. 22 accessi dal comune capofila di Gizzeria a quello della sede convenzionata del comune di Curinga dal 05 maggio 2015 e fino al 21 giugno 2016;
- 2) DI LIQUIDARE** l'importo di € 439,076 per rimborsare le spese di viaggio sostenute dal dott. Umberto Ianchello C.F. così come risulta nell'allegato prospetto " A " che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 3) **Di ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 4) **Di ACCERTARE**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **DI DARE ATTO** che la spesa farà carico al cap. 230/2 " *Rimborso spese viaggio* " di bilancio del corrente esercizio provvisorio finanziario 2016/2018, che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo on-line comunale.
- 7) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F. to : Dott.ssa Rosetta CEFALA'

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. –
Curinga, **12/07/2016**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F. to : Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **ODIERNA** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, **12/07/2016**

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe GULLO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Curinga, 12/07/2016

**Il Segretario Comunale
D. ssa Rosetta CEFALA'**